

Na temelju članka 53. stavak 1 točke 3., a u svezi s člankom 41. stavkom 2, Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada („Narodne novine Hercegbosanske županije“ broj: 1/05) te članka 66 stavak 2. i članka 68. stavak 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine F BiH“ broj: 35/05) ministar graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša donosi

## **NAPUTAK**

### **o izradi obrasca „Evidencija zgrada nad kojima se vrši održavanje i upravljanje“**

1. Ovim naputkom propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije zgrada nad kojima se vrši održavanje i upravljanje (u daljnjem tekstu: evidencija zgrada) koju je dužan voditi Upravitelj.

Upravitelj je gospodarsko društvo koje poslove održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanja zgradama obavlja u skladu s odredbama Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada („Narodne novine Hercegbosanske županije“ broj: 1/05)

2. Svaki Upravitelj dužan je voditi evidenciju zgrada u vidu posebne knjige vodoravnog formata A4 ili na sustavu za automatsku obradu podataka, odnosno računalu.

3. Oblik i sadržaj evidencije zgrada izrađuje se prema obrascu koji se nalazi u prilogu ovog naputka i čini njegov sastavni dio.

4. Evidencija zgrada koju je dužan voditi Upravitelj sadrži slijedeće podatke:

- redni broj,
- općina,
- ulica i broj,
- naziv mjesne zajednice,
- broj kućnog savjeta,
- broj katastarske čestice,
- godina izgradnje zgrade,
- lokalni naziv zgrade,
- broj katova (etaža),
- broj stanova i ukupna površina stanova (m<sup>2</sup>),
- broj poslovnih prostora i ukupna površina poslovnih prostora (m<sup>2</sup>),
- broj garaža i ukupna površina garaža (m<sup>2</sup>),
- ukupna površina: stanova, poslovnih prostora i garaža (m<sup>2</sup>),
- napomena.

5. Knjiga evidencije zgrada mora biti ukoričena u tvrdom povezu i numeriranih stranica.

Ako se evidencija vodi na sustavu za automatsku obradu podataka obveza je Upravitelja da evidenciju zgrada ispisuje i na papiru na kraju kalendarske godine.

6. Knjiga evidencije može se koristiti za jednu ili više godina. Ako se evidencija vodi na sustavu za automatsku obradu podataka ispisani listovi moraju se uvezati na kraju kalendarske godine.

7. Istekom posljednjeg dana kalendarske godine evidencija zgrada (Knjiga evidencije ili uvezani ispisani listovi) se zaključuje potpisom odgovorne osobe i ovjerava pečatom Upravitelja.

8. Vođenje evidencije zgrada za slijedeću kalendarsku godinu započinje na prvoj slobodnoj stranici knjige evidencije zgrada, s rednim brojem jedan.

9. Evidenciju zgrada knjiga evidencije ili uvezani ispisani listovi) Upravitelj je dužan čuvati dok obavlja poslove Upravitelja, odnosno dok posjeduje Certifikat upravitelja.

10. Ovaj naputak stupa na snagu danom objavljivanja u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska županija**  
Ministarstvo graditeljstva, obnove,  
prostornog uređenja i zaštite okoliša  
LIVNO  
Broj: 07-01-23-3-9/07  
Datum: 15.1. 2007. godine

**MINISTAR**

---

**Hikmet Hodžić**

---

Ovaj Naputak objavljen je u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“ broj: 1/07



