

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA**

***KOLEKTIVNI UGOVOR
ZA DJELATNOST SREDNJEG OBRAZOVANJA***

LIVNO, rujan 2008.

Na temelju članaka 111. i 112. Zakona o radu FBiH («Službene novine FBiH», broj 43/99. i 32/00.) Vlada Hercegbosanske županije i Neovisni sindikat djelatnika srednjih škola Hercegbosanske županije, zaključuju:

KOLEKTIVNI UGOVOR za djelatnost srednjeg obrazovanja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja (u daljem tekstu: Ugovor) regulira se zasnivanje radnog odnosa, sklapanje ugovora o radu, dužina i raspored radnog vremena, plaće i druge naknade iz radnog odnosa, razdoblja isplate plaća i naknada, odsustvo s rada i odmori, prestanak ugovora o radu, rješavanje sporova iz radnog odnosa i druga pitanja iz radnog odnosa temeljem rada uposlenika u gimnazijama, srednjim umjetničkim školama, srednjim tehničkim i srodnim školama, srednjim stručnim školama, specijalnim srednjim školama i domovima učenika koje su javne ustanove u Hercegbosanskoj županiji (u daljnjem tekstu: srednja škola).

Članak 2.

Pravilnikom o radu srednje škole ne mogu se utvrditi manja prava uposlenika od prava koja su utvrđena ovim Ugovorom.

Članak 3.

O svim pitanjima iz radnog odnosa koja nisu uređena Zakonom o radu i ovim Ugovorom, primjenjuje se Opći kolektivni ugovor za prostor Federacije Bosne i Hercegovine, do donošenja Općeg kolektivnog ugovora Hercegbosanske županije.

II. RADNI ODNOSI

1. SKLAPANJE UGOVORA O RADU

Članak 4.

Radni odnos zasniva se sklapanjem Ugovora o radu između poslodavca i uposlenika. Sklapanje Ugovora o radu obavlja se sukladno Zakonu o radu, ovom Ugovoru i Pravilniku o radu.

Članak 5.

Odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa s novim uposlenikom donosi školski odbor srednje škole uz prethodnu suglasnost resornog Ministarstva. Poslodavac će zasnivati radni odnos s novim uposlenikom u slučajevima kada u srednjoj školi nema uposlenika na čekanju posla, koji pored općih

ispunjavaju i posebne uvjete za obavljanje poslova za koje se zasniva radni odnos s novim uposlenikom.

Članak 6.

Ugovor o radu s odabranom osobom, budućim uposlenikom može se sklopiti:

- na neodređeno radno vrijeme s punim i ne punim radnim vremenom,
- na određeno vrijeme s punim i nepunim radnim vremenom,
- na neodređeno vrijeme uz probni rad,
- s pripravnikom,
- sa stranim državljaninom pod uvjetima utvrđenim zakonom.

Članak 7.

Uposlenik u srednjoj školi prima se u radni odnos na temelju javnog natječaja, odnosno oglasa, koji se objavljuje u sredstvima javnog informiranja.

Rok za podnošenje prijava po natječaju ne može biti kraći od osam niti dulji od petnaest dana, a za oglas sedam do dvanaest dana.

Izbor prijavljenih na natječaj mora se obaviti najkasnije u roku od petnaest dana od isteka roka za natječaj, odnosno od isteka roka za oglas.

Odluku o izboru kandidata donosi ravnatelj na prijedlog školskog odbora.

Članak 8.

Javni natječaj mora sadržavati opće i posebne uvjete koji su utvrđeni za to radno mjesto, trajanje radnoga odnosa, trajanje probnog rada ukoliko je predviđen.

Članak 9.

Ako se na natječaj, odnosno oglas, ne javi niti jedan kandidat koji ispunjava uvjete, a poslovi ne trpe odgodu, ravnatelj Ugovorom o djelu može uposliti djelatnika koji ispunjava uvjete, najduže na tri mjeseca.

Ako i dalje postoji potreba za ovim radnim mjestom, školski odbor će raspisati novi natječaj najmanje 30 dana prije isteka Ugovora o djelu.

Članak 10.

Prije sklapanje ugovora o radu s novim uposlenikom ravnatelj škole dužan je dostaviti odluku školskom odboru o izboru kandidata.

Odluka o izboru kandidata treba sadržavati:

- ime kandidata s kojim se sklapa ugovor o radu,
- poslove i opis radnog mjesta koje bi kandidat trebao obavljati,
- vrijeme na koje se zasniva radni odnos,
- dan početka rada na temelju ugovora o radu.

Članak 11.

Kandidatu koji nije primljen u radni odnos daje se pisana obavijest koja obvezno mora sadržavati podatke o kandidatu koji je primljen u radni odnos i pouku o pravnom lijeku.

Kandidat koji nije primljen u radni odnos ima pravo uvida u natječajni materijal i može podnijeti prigovor školskom odboru u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti.

Prigovor na obavijest iz stavka 1. ovog članka zadržava izvršenje odluke o izboru kandidata.

Školski odbor dužan je o prigovoru iz prethodnog stavka ovoga članka odlučiti u roku od osam dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora. Odluka koja je donijeta po prigovoru je konačna.

Članak 12.

Ugovor o radu može se sklopiti s osobom koja ispunjava opće uvjete predviđene zakonom, podzakonskim aktima, kao i posebne uvjete predviđene zakonom, ovim Ugovorom i Pravilnikom o sistematizaciji poslova.

Članak 13.

Prije sklapanja ugovora o radu uposlenik je dužan pribaviti uvjerenje o radnoj sposobnosti kod nadležne zdravstvene ustanove.

Uposlenik u srednjoj školi koji tijekom radnog odnosa oboli od zarazne ili duševne bolesti ne može obavljati odgojno-obrazovni rad sve dok traju takve okolnosti, odnosno dok uposlenik ne pribavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Članak 14.

Rad uposlenika u srednjim školama zasniva se na zakonu i podzakonskim aktima kojima se regulira srednje obrazovanje, nastavnim planovima i programima, pedagoškim standardima i normativima koji se primjenjuju za rad srednjih škola.

U postupku donošenja propisa vezanih za djelatnost obrazovanja, poslodavac će razmotriti primjedbe i sugestije sindikata.

Članak 15.

Uposlenici ostvaruju prava iz radnog odnosa sukladno zakonu, podzakonskim aktima, ovom Ugovoru i općim aktima srednje škole, u pogledu osnovice za plaću i koeficijenata odgovarajućega platnog razreda na isti način kao i ostali korisnici Proračuna.

Opći akti srednje škole moraju imati suglasnost Ministarstva znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije.

2. PROBNI RAD

Članak 16.

Prije sklapanja Ugovora o radu s novim uposlenikom srednja škola može tražiti ugovaranje probnog rada u najduljem trajanju do šest mjeseci.

Članak 17.

Ukoliko je ugovoren probni rad s uposlenikom, uposlenik na probnome radu treba pokazati svoje stručne i radne sposobnosti na poslovima za koje je sklopio Ugovor.

Ocjenu stručnih i radnih sposobnosti uposlenika na probnom radu koji ne sudjeluje u odgojno-obrazovnom procesu daje ovlaštena komisija u sastavu od tri člana.

U slučaju da uposlenik ne zadovolji na probnom radu, taj se ugovor otkazuje uz otkazni rok od osam dana.

Članak 18.

Uposleniku koji je za vrijeme trajanja probnog rada bio odsutan sa rada iz opravdanih razloga utvrđenih zakonom i ovim Ugovorom, probni rad se produžava za dio vremena za koje je uposlenik bio odsutan.

3. UGOVOR O RADU

Članak 19.

Ugovor o radu sklapa se na neodređeno i određeno vrijeme u skladu sa zakonom
Ugovor na neodređeno radno vrijeme može se sklopiti samo s uposlenikom koji ispunjava uvjete po Zakonu o srednjem školstvu nakon položenog stručnog ispita

Ugovor o radu na određeno vrijeme ne može se sklopiti na razdoblje dulje od dvije godine.

Ako uposlenik izričito ili prešutno obnovi ugovor o radu na određeno vrijeme s istom srednjom školom, odnosno izričito ili prešutno sklopi s njom uzastopno ugovore o radu na određeno vrijeme, na razdoblje dulje od dvije godine bez prekida, takav ugovor smatrat će se ugovorom o radu na neodređeno vrijeme.

Članak 20.

Ugovor o radu može se sklopiti na određeno vrijeme za obavljanje izvanrednih ili privremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno povećao, a koji nisu trajnijeg karaktera, kao i radi zamjene privremeno odsutnoga uposlenika.

Članak 21.

Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku.

Ugovor o radu u pisanom obliku sadrži podatke o:

1. nazivu i sjedištu poslodavca,
2. imenu i prezimenu, prebivalištu odnosno boravištu uposlenika,
3. trajanju ugovora o radu,
4. danu početka rada,
5. mjestu rada,
6. radnome mjestu na koje se uposlenik upošljava i kratak opis poslova,
7. duljini i rasporedu radnog vremena,
8. plaći, dodacima na plaću, naknadama, te razdobljima isplate,
9. trajanje godišnjega odmora,
10. otkaznim rokovima kojih su se dužni pridržavati uposlenik i poslodavac,
11. opisu poslova i zadataka, normi sati, obveza koje proističu za uposlenika iz radnog odnosa u pogledu stručnoga usavršavanja i osposobljavanja te i unapređivanja svoga rada sukladno odgovarajućim pedagoškim standardima i normativima.

Članak 22.

Umjesto podataka iz stavka 2. točke 7. do 11. ovoga članka, može se u ugovoru o radu naznačiti odgovarajući zakon, Kolektivni ugovor ili odredba Pravilnika o radu.

4. PRIPRAVNIK

Članak 23.

Sklapanje Ugovora o radu s pripravnikom vršit će se prema važećim zakonskim propisima. Status pripravnika ima osoba koja se prvi put upošljava radi osposobljavanja za samostalan rad u zanimanju za koje se školovala.

Radni odnos s pripravnikom zasniva se ugovorom o radu na određeno vrijeme.

Pripravnicima se, do položenog stručnog ispita, umanjuje plaća sukladno čl.6. Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće uposlenika u srednjim školama Hercegbosanske županije .

Članak 24.

Pripravnički staž traje sukladno Zakonu o srednjem školstvu i Pravilniku o polaganju stručnog ispita profesora, stručnih suradnika, odgojitelja i suradnika u nastavi srednjih škola i domova učenika, te učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi.

Ukoliko je pripravnik za vrijeme pripravničkoga staža na bolovanju koje traje dulje od trideset dana, pripravnički staž se produljuje za vrijeme trajanja bolovanja o čemu se sastavlja aneks ugovora o radu s pripravnikom.

Članak 25.

Pripravnik u odgojno-obrazovnom radu u školi pripravnički staž i polaganje ispita osposobljenosti obavlja temeljem Pravilnika o polaganju stručnog ispita profesora, stručnih suradnika, odgojitelja i suradnika u nastavi srednjih škola i domova učenika, te učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, koji je propisalo Ministarstvo.

Rad pripravnika za vrijeme pripravničkoga staža u skladu s programom iz stavka 1. ovoga članka prati njegov mentor.

Nakon završenog pripravničkog staža, pripravnik polaže stručni ispit u skladu sa zakonom, propisom Županije ili pravilnikom o radu.

III. ZAŠTITA NA RADU

Članak 26.

Srednja škola je dužna osigurati takve uvjete i mjere osobne i kolektivne zaštite kojima se štiti psihofizičko zdravlje, te osobna i kolektivna sigurnost svih uposlenika i učenika, sukladno zakonu i važećim propisima o zaštiti na radu.

Članak 27.

Posebnim kategorijama (invalidnim osobama) uposlenika poslodavac je dužan osigurati odgovarajuću opremu propisanu zakonom, podzakonskim aktima i pedagoškim standardima i normativima.

IV. RADNO VRIJEME

Članak 28.

Radno vrijeme uposlenika u srednjim školama traje 40 sati, u pravilu, petodnevnom radnom tjednu, od ponedjeljka do petka.

Subota je, u pravilu, neradni dan.

Članak 29.

U okviru 40-satnog radnog tjedna raspored radnog vremena uposlenika i korištenje dnevnog i tjednog odmora, utvrđuje se općim aktima srednje škole donesenim sukladno nastavnom planu i programu, pedagoškim standardima, normativima i ovim Ugovorom.

U postupku donošenja općih akata škole, poslodavac će razmotriti sugestije i primjedbe sindikata.

Članak 30.

U okviru 40-satnog radnog tjedna uposlenici koji izravno sudjeluju u obrazovno-odgojnom radu imaju propisanu normu nastavnih sati tjedno, vrijeme potrebno za pripremu nastave, izvannastavne aktivnosti, vrijeme potrebno za prisustvovanje sjednicama stručnih organa, konzultacije s učenicima i njihovim roditeljima, kolektivno i individualno usavršavanje, vođenje pedagoške dokumentacije i ostale poslove vezane za odgojno-obrazovni rad, utvrđene pedagoškim standardima, normativima i općim aktima srednje škole.

Uposlenik koji izravno sudjeluje u odgojno-obrazovnom radu u srednjoj školi u tijeku radnog vremena može imati u pravilu, najviše pet sati nastave neprekidno.

Članak 31.

Zaposlenici koji rade s nepunim radnim vremenom ostvaruju ista prava kao i zaposlenici s punim radnim vremenom glede dnevnog odmora, tjednog odmora i trajanja godišnjeg odmora.

Zaposlenik koji radi s nepunim radnim vremenom ostvaruje pravo na plaću, mirovinski staž, naknadu za vrijeme bolovanja i naknadu za godišnji odmor razmjerno radnom vremenu na koje je zasnovao radni odnos.

Razdoblje rada s nepunim radnim vremenom jednako je razdoblju rada s punim radnim vremenom glede prava na otkazni rok i otpremninu prigodom redovitog otkaza.

Članak 32.

Prekovremeni rad je rad duži od punog radnog vremena.

Ravnatelj je dužan zaposleniku (pomoćnom osoblju) izdati pisani nalog za prekovremeni rad kojim se utvrđuje vrijeme trajanja prekovremenog rada, te način isplate uvećanja plaće za prekovremeni rad.

Uvećanje plaće za prekovremeni rad isplaćuje se mjesečno uz isplatu plaće za predhodni mjesec.

V. PLAĆE, NAKNADE PLAĆA I NAGRADE UPOSLENIKA

Članak 33.

Sukladno odredbama Zakona o srednjem školstvu, radna mjesta uposlenih u srednjim školama utvrđuju se kao:

- radna mjesta I. vrste.....za koji je opći uvjet visoka stručna sprema
- radna mjesta II. vrste.....za koji je opći uvjet viša stručna sprema
- radna mjesta III. vrste.....za koji je opći uvjet srednja stručna sprema
- radna mjesta IV. vrste.....za koji je opći uvjet niža stručna sprema

Nazivi pojedinih radnih mjesta i stručni uvjeti za raspored na radna mjesta utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u srednjoj školi, a tjedna norma rada svih djelatnika Pravilnikom o normi rada nastavnika i drugih djelatnika u srednjoškolskoj ustanovi.

Platni razredi

Članak 34.

Uposlenici u srednjim školama na području Hercegbosanske županije razvrstavaju se u jedanaest platnih razreda i za svaki platni razred utvrđuju se koeficijenti sukladno Odluci o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće uposlenika u srednjim školama Herceg-bosanske županije.

Platni razred	koeficijent
I. platni razred.....	3,20
II. platni razred.....	2,90
III. platni razred.....	2,80
IV. platni razred.....	2,55
V. platni razred.....	2,40
VI. platni razred.....	2,20
VII. platni razred.....	2,00
VIII. platni razred.....	1,85
IX. platni razred.....	1,65
X. platni razred.....	1,40
XI. platni razred.....	1,30

Članak 35.

U platne razrede utvrđene u članku 34. Kolektivnog ugovora razvrstavaju se:

a) *Poslovi visoke stručne spreme*

U prvi platni razred razvrstavaju se radna mjesta:

- ravnatelj srednje škole

U drugi platni razred razvrstavaju se radna mjesta:

- pomoćnik ravnatelja srednje škole

U treći platni razred razvrstavaju se radna mjesta:

- Profesor(nastavnik) u nastavi
- Profesor(nastavnik) stručno teorijske nastave
- Profesor(nastavnik) praktične nastave
- Profesor(nastavnik) koordinator praktične nastave
- Stručni suradnik(pedagog, pedagog-psiholog)
- Diplomirani knjižničar

U četvrti platni razred razvrstavaju se radna mjesta

- tajnik škole
- financijski računovođa

b) Poslovi više stručne spreme

U peti razred razvrstavaju se radna mjesta:

- nastavnik stručno teorijske nastave (verificiran za izvođenje NPP)
- nastavnik praktične nastave(verificiran za izvođenje NPP)
- nastavnik koordinator praktične nastave

U šesti platni razred razvrstavaju se radna mjesta:

- tajnik škole
- viši referent za financijsko – računovodstvene i administrativne poslove

U sedmi platni razred razvrstavaju se radna mjesta:

- suradnik u nastavi (VKV verificiran za izvođenje NPP)
- suradnik u praktičnoj nastavi – (VKV verificiran za izvođenje NPP)
- suradnik koordinator praktične nastave VKV.

c) Poslovi srednje stručne spreme

U osmi plati razred razvrstavaju se poslovi:

- tajnik administrator ,
- referent za financijsko-računovodstvene poslove ,
- kućni majstor , domar VKV

U deveti platni razred razvrstavaju seposlovi :

- KV djelatnik
- domar-kućni majstor

- ložać centralnog grijanja
- ložać-domar.

d) Poslovi niže školske spreme

U deseti platni razred razvrstavaju se radna mjesta :

- kućepazitelj-portir
- noćni čuvar
- pomoćni ložać-domar

U jedanaesti platni razred razvrstavaju se radna mjesta :

- spremačica (djelatnica na održavanju čistoće.)

Članak 36.

Sukladno Pravilniku o ocjenjivanju, napredovanju i stručnom usavršavanju nastavnika, profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama stjecanjem zvanja mentora istom se uvećava plaća za 5% a stjecanjem zvanja savjetnika za 10%.

Plaće i naknade uposlenika

Članak 37.

Osnovna plaća je najniži iznos koji se uposleniku mora uplatiti za rad na poslovima pripadajućeg platnog razreda za puno radno vrijeme i normalne uvjete i rezultate rada.

Osnovnu plaću uposlenika u srednjoj školi čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je uposlenik raspoređen i osnove za plaću, uvećan za 0,5% za svaku godinu radnog staža, s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%.

Članak 38.

Osnovicu za plaću uposlenika određuje Vlada HBŽ i jedinstvena je za sve korisnike proračuna.

Članak 39.

Uposlenik ima pravo na povećanu plaću za:

- prekovremeni rad.....30%
- rad u dane praznika koji su neradni.....50%
- rad u danima tjednog odmora, osim u slučaju nadoknade nastave20%
- rad sa većim brojem učenika od broja koji je utvrđen odgovarajućim pedagoškim standardima 10% na osnovnu plaću;
- rad u dvije smjene u istom danu najmanje 5% na osnovnu plaću;
- rad sa više nastavnih programa a koji se utvrđuje posebnim pravilnikom;
- rad u odjeljenjima sa posebnim potrebama pri redovnim srednjim školama najmanje 20% na osnovnu plaću;
- rad s djecom sa posebnim potrebama koji su integrirani u redovni razredni odjel za 10% na osnovnu plaću
- uposlenik koji dobije zvanje certificirani računovođa plaća se uvećava za 10 %

Dodaci se međusobno ne isključuju.

Članak 40.

Tjedna norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada sa učenicima umanjuje se djelatnicima koji su proveli:

- 30-35 godina radnog staža umanjuje se 2 sata
- 35-40 godina radnog staža umanjuje se 4 sata.

Članak 41.

Prekvremeni nastavni sat je sat iznad propisane nastavne norme (honorarni sat).

Honorarni sat isplaćuje se sukladno Odluci o utvrđivanju vrijednosti sata honorara i vanjske suradnje u osnovnim i srednjim školama HBŽ.

Članak 42.

Uposleniku u srednjoj školi, pored slučajeva propisanih zakonom o radu i ovim ugovorom, pripada naknada u slučajevima:

- obrazovanja i stručnog osposobljavanja, usavršavanja ili prekvalifikacije ako je to u interesu škole.
- stručnih izleta i ekskurzija sukladno odgovornosti i složenosti;
- istraživačkih radova i znanstvenih savjetovanja ukoliko je to u interesu škole,
- sudjelovanja na seminarima i skupovima sindikata,
- privremene nesposobnosti za rad, odnosno profesionalnog oboljenja;
- porodijskog odsustva.
- poslijediplomskog studija ako je isti u skladu s potrebama škole, što će biti regulirano posebnom odlukom.

Naknada se isplaćuje u roku od 30 dana od dana prijema pismenog zahtjeva ravnatelja škole

Naknada za ishranu

Članak 43.

Uposlenik ima pravo na naknadu za ishranu tijekom rada (topli obrok) u visini iznosa koji primaju svi korisnici Proračuna u HBŽ, sukladno zakonu o radu čl. 71.

Uposlenik koji radi u više škola ima pravo na naknadu za topli obrok samo u jednoj od tih škola (matična škola).

Dnevnica i naknada troškova putovanja

Članak 44.

Novčana naknada troškova službenih putovanja obračunavat će se i isplaćivati na temelju naloga za službena putovanja. Ova naknada obuhvaća:

1. dnevnicu za službena putovanja;
2. dnevnicu za službena putovanja u inozemstvo;
3. troškove prijevoza na službenom putu (u okviru BiH i HBŽ);
4. troškove noćenja na službenom putu.

Visina iznosa naknade u točkama 1. i 2. ovoga članka utvrdit će Vlada posebnim aktom.

Za vrijeme provedeno na službenom putu u trajanju:

- od 8 do 12 sati isplaćuje se 50% iznosa pune naknade,
- duže od 12 sati isplaćuje se puna dnevnicu.

Visina dnevnice isplaćuje se u visini kako je to uređeno za županijska tijela.

Članak 45.

Službeno putovanje svojim potpisom odobrava ravnatelj Škole, na pismeni zahtjev uposlenika koji namjerava službeno putovati.

Zahtjev iz prethodnog stava treba sadržavati: mjesto gdje uposlenik službeno putuje, datum i svrhu službenog putovanja te potpis djelatnika ili učenika koji će putovati.

Zahtjev iz stavka 1. ravnatelj Škole pismenim putem podnosi Ministarstvu znanosti, kulture, prosvjete i športa,

Na temelju naloga za službeno putovanje može se isplatiti akontacija u visini procijenjenih troškova koje odobrava ravnatelj Škole, a iz sredstava blagajničkog maksimuma škole.

Članak 46.

Ako je uposleniku odobreno korištenje osobnog automobila u službene svrhe nadoknadit će mu se troškovi sukladno uredbi o naknadama i drugim materijalnim pravima iz radnog odnosa službenika HBŽ.

Članak 47.

Izdaci za službeno putovanje priznaju se na temelju putnih troškova koji se u roku tri dana od dana kada je službeno putovanje završeno podnose Službi računovodstvenih poslova, uz obavezno pismeno izvješće koje je ovjerio ravnatelj Škole.

Za obračun putnih troškova, uz nalog za službeno putovanje, prilažu se i odgovarajući računi potvrde kao dokaz da su na službenom putovanju nastali određeni izdaci (hotelski računi, potvrda o plaćenom parkingu, potvrda o plaćenju cestarini itd.)

Naknada za prijevoz na i sa posla

Članak 48.

Uposlenik u srednjoj školi čije je mjesto stanovanja u HBŽ udaljeno od radnog mjesta više od tri (3) kilometra, ima pravo na naknadu u visini cijene javnog prometa.

Uposleniku s nepunim radnim vremenom pripada naknada troškova prijevoza u jednakom iznosu kao da radi puno radno vrijeme.

Naknada za prevoz uposlenika čije je mjesto stanovanja izvan Herceg-bosanske županije bit će regulirano posebnom odlukom Vlade HBŽ.

Članak 49.

Naknada troškova za ishranu (topli obrok), uvećanje plaće za prekovremeni rad i prijevoz na posao i s posla isplaćuje se mjesečno uz isplatu plaće za prethodni mjesec.

Članak 50.

Plaća se isplaćuje unatrag jedan put mjesečno, ako propisom Vlade županije nije drukčije određeno.

Regres za godišnji odmor

Članak 51.

Uposleniku u srednjoj školi pripada pravo na regres na ime korištenja godišnjeg odmora u visini kao i ostalim korisnicima Proračuna HBŽ.

Božićnica

Članak 52.

Uposlenicima u srednjim školama bit će isplaćena božićnica, ako stanje proračuna to dozvoljava. Visina božićnice bit će kao i za ostale korisnike proračuna

Dar za djecu

Članak 53.

Djetetu uposlenika mlađem od 13 godina pripada pravo na dar u prigodi dana Svetog Nikole ili Nove godine.

O visini dara za djecu Vlada Hercegbosanske županije i sindikati javnih službi pregovarati će svake godine u postupku donošenja Prijedloga Županijskog proračuna.

Stvarni iznos dara za djecu utvrdit će se najkasnije do 1. studenog tekuće godine.

Nagrade

Članak 54.

Profesoru koji postiže natprosječne rezultate u radu s učenicima pripast će nagrada utvrđena Pravilnikom o nagrađivanju profesora koji postižu nadprosječne rezultate u radu s učenicima.

Članak 55.

Uposleniku se za rad u obrazovnim ustanovama HBŽ, na poslovima odgoja i obrazovanja se isplaćuje jubilara nagrada:

- za 10 navršenih godina radnog staža, u visini prosječne plaće u Hercegbosanskoj županiji;
- za 20 navršenih godina radnog staža, visini dvije prosječne plaće u Hercegbosanskoj županiji;
- za 30 navršenih godina radnog staža, u visini tri prosječne plaće u Hercegbosanskoj županiji;
- za 35 ili više navršenih godina radnog staža, u visini četiri prosječne plaće u Hercegbosanskoj županiji;

Prekidom radnog odnosa se ne smatra period rata (31.12. 1991. – 22.12. 1995.) ali isti ne ulazi u ukupni staž za stjecanje prava na jubilaru nagradu, izuzev osoba koje su ostavile prvo po čl. 143 ZOR-u.

Nagrade se isplaćuju u razumnom roku, od dana prijema pismenog zahtjeva od strane ravnatelja škole.

Sistematski pregled djelatnika

Članak 56.

Obaveza je poslodavca da za sve uposlenike u srednjoškolskim ustanovama osigura sistematski liječnički pregled svake dvije godine.

Zaštita žene i materinstva

Članak 57.

Djelatnica u srednjoj školi ima pravo na posebnu zaštitu sukladno Zakonu o radu.

Djelatnica ima pravo na izbivanje sa rada do tri godine života djeteta bez naknade plaće, uz prethodno podnesen pismeni zahtjev ravnatelju škole i dokaz da to pravo ne koristi supružnik.

Zaštita djelatnika

Članak 58.

U slučaju kada tijekom radnog vijeka djelatnika dođe do smanjenja njegove radne sposobnosti zbog:

- starosti-5 godina pred starosnu mirovinu
- profesionalnog oboljenja
- ozljede na radu

Srednjoškolska ustanova je dužna djelatniku osigurati povoljniju normu i to bez smanjenja njegove plaće koju je ostvario u vremenu prije nastupa spomenuti okolnosti

Otpremnine

Članak 59.

Uposleniku u srednjem obrazovanjem prilikom odlaska u mirovinu ima pravo na otpremninu u visini trostrukog iznosa svoje plaće koju je imao u mjesecu u kojem je ostvario pravo na mirovinu ili u visini trostrukog iznosa plaće po radniku u gospodarstvu Federacije BiH koja je utvrđena u prethodna tri mjeseca, ako je to uposleniku povoljnije.

Ukoliko uposleniku kojemu prestaje radni odnos iz razloga navedenih u prethodnom stavku nije ostvareno pravo ni na jednu jubilarnu nagradu, isplatit će mu se jedna, dvije ili tri prosječne plaće korisnika Proračuna HBŽ ukoliko u obrazovnim ustanovama HBŽ ima deset, dvadeset i trideset godina radnog staža.

Pomoć u slučaju smrti ili teške invalidnosti odnosno bolesti

Članak 60.

Poslodavac je dužan isplatiti novčanu naknadu uposleniku ili članu njegove uže obitelji u slučaju smrti ili teške invalidnosti djelatnika ili člana uže obitelji sukladno Uredbi vlade HBŽ o naknadama i drugim davanjima

VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD

Članak 61.

U svrhu unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada poslodavac uposleniku u tijeku radnog odnosa u srednjoj školi organizira i osigurava dalje usavršavanje i osposobljavanje u radu sukladno zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima srednje škole.

Članak 62.

Poslodavac može uposlenika uputiti na stručno usavršavanje, osposobljavanje, kao i prisustvo organiziranim seminarima i tečajima, a tada je dužan osigurati potrebne uvjete (plaćanje troškova, plaćeno odsustvo s rada, odsustvo za pripremu i eventualno polaganje ispita).

Članak 63.

Poslodavac i nadležne institucije organiziraju praćenje rada uposlenika i postizanje rezultata u radu i vrše ocjenjivanje na način i po postupku kako je to propisano zakonima, podzakonskim aktima i općim aktima škole.

Uposlenici koji su u tijeku nastavne godine radili manje od šest mjeseci, ne ocjenjuju se za tu godinu, bez obzira na razloge.

Članak 64.

U slučajevima kada je protiv uposlenika pokrenut postupak za utvrđivanje odgovornosti zbog teške povrede dužnosti ili je udaljen s dužnosti, zaustavlja se računanje vremena za unaprjeđivanje uposlenika, dok traje postupak za utvrđivanje odgovornosti.

Ukoliko nakon provedenog postupka za utvrđivanje odgovornosti zbog teške povrede dužnosti uposlenik bude oslobođen od odgovornosti, vrijeme zaustavljanja dodaje se u vrijeme unaprjeđivanja uposlenika.

VIII. ODMOR I DOPUSTI

Članak 65.

Uposlenik u srednjoj školi koji sudjeluje izravno u odgojno-obrazovnom radu, godišnji odmor koristi tijekom ljetnog raspusta u trajanju koje ne može biti manje od 30 radnih dana.

Ostali uposlenici u srednjoj školi koriste godišnji odmor sukladno zakonu i općim aktima škole, s tim da njihovo korištenje godišnjeg odmora ne može remetiti odvijanje odgojno-obrazovnog procesa.

Članak 66.

Uposlenik u srednjoj školi koji sudjeluje izravno u odgojno-obrazovnom radu, koristi zimski raspust prvenstveno za kolektivno i individualno stručno usavršavanje, koje je propisano zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima škole, odnosno utvrđeno posebnim programom stručnog usavršavanja, koji donosi srednja škola za tu godinu.

Članak 67.

Uposlenik ima pravo na plaćeno odsustvo s rada do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini na način kako je to regulirano Zakonom o radu.

Izuzetno, u slučaju smrti člana uže obitelji, odnosno kućanstva, uposlenik koji je u tijeku kalendarske godine već iskoristio sedam dana odsustvo po drugoj osnovi propisnoj Zakonom o radu, ima pravo na plaćeno odsustvo najviše do sedam dana.

Članak 68.

Srednja škola-poslodavac može odobriti uposleniku odsustvo s rada bez naknade plaće (neplaćeni dopust) u slučajevima:

- stručnog usavršavanja i osposobljavanja u inozemstvu ili znanstveno-istraživačkog rada u zemlji, do jedne godine;
- zbog njege teško oboljelog člana uže obitelji, odnosno kućanstva, u trajanju najduže do jedne godine;
- zbog sudjelovanja u radu specijaliziranih obrazovnih institucija u zemlji i inozemstvu, u trajanju najduže do jedne godine;
- zbog sudjelovanja uposlenika u kulturnim i športskim aktivnostima.

Dopust s rada u srednjoj školi u slučajevima iz stavka 1. ovog članka poslodavac će odobriti uposleniku samo pod uvjetom da se odsustvom ne ometa normalno odvijanje nastavnog procesa, odnosno odgojnoobrazovnog rada u školi.

Općim aktima srednje škole mogu se utvrditi i drugi slučajevi i uvjeti korištenja neplaćenog odsustva.

IX. NAKNADA ŠTETE/ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 69.

Uposlenik u srednjoj školi dužan je nadoknaditi štetu koju prouzrokuje pri radu namjerno ili iz krajnje nepažnje.

Poslodavac rješenjem utvrđuje visinu, način i nadoknadu štete.

U slučaju kada visinu štete nije moguće utvrditi ili bi utvrđivanje štete prouzročilo nesrazmjerne troškove, šteta se može utvrditi i u paušalnom iznosu.

U slučaju kada uposlenik odbije da nadoknadi štetu utvrđenu rješenjem iz stavka 2. ovog članka, poslodavac može pokrenuti postupak za naknadu štete pred nadležnim sudom.

Članak 70.

Ako je šteta nastala na stvari, poslodavac može na zahtjev uposlenika dozvoliti da se naknada štete nadoknadi u određenom roku uspostavom prijašnjeg stanja na stvari o trošku uposlenika.

Poslodavac može iznos štete umanjiti ili se može osloboditi plaćanja štete u ovisnosti od imovinskog stanja uposlenika i njegovog odnosa prema radu.

Poslodavac može, u ovisnosti od visine štete, a na zahtjev uposlenika, dopustiti i plaćanje nadoknade štete u obrocima, što se utvrđuje rješenjem.

X. ZAŠTITA PRAVA

Članak 71.

Poslodavac je obvezan odluke i akte o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti uposlenika u ustanovama srednjeg obrazovanja dostaviti u pisanom obliku s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja.

Članak 72.

Prilikom razmatranja prigovora uposlenika na odluke i akte iz radnog odnosa i po osnovu rada, poslodavac je dužan razmotriti mišljenje odgovarajućeg sindikata, ako je uposlenik tražio zaštitu svojih prava posredstvom sindikata.

XI. ZBRINJAVANJE VIŠKA UPOSLENIKA

Članak 73.

Zbog uvođenja novog nastavnog plana i programa, smanjenja broja učenika, organizacijskih promjena i objektivnih okolnosti nastalih u srednjoj školi, poslodavac može utvrditi da je prestala potreba za određenim brojem uposlenika.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka poslodavac je dužan:

- pravodobno analizirati, utvrditi i predložiti program dodatnog obrazovanja u skladu sa potrebama novog nastavnog plana i programa, u cilju sprečavanja nastanka viška uposlenika;
- tri mjeseca prije poduzimanja aktivnosti na rješavanju viška uposlenika informirati sve uposlene o nastalom višku;
- utvrditi i javno oglasiti kriterije za izbor viška uposlenika.

Članak 74.

Poslodavac je dužan donijeti, uz sudjelovanje sindikata, program i plan rješavanja viška uposlenika i to kako pojedinačano za srednju školu u općini, odnosno županiji i odgovarajućeg sindikalnog programa i plana rješavanja viška uposlenika sa rokovima potrebnim za realizaciju na razini općine, odnosno županije.

Članak 75.

Kriteriji na osnovi kojih se iskazuje prestanak potrebe za radom uposlenika, kao i redosljed na listi uposlenika za čijim radom je prestala potreba su:

- stručna sprema;
- uspješnost u izvršavanju poslova i radnih zadataka
- ocjene o radu i napredovanju
- radni staž uposlenika
- radni staž do 5 godina do ostvarenja uvjeta za mirovinu
- zdrastveno stanje uposlenika
- socijalni položaj uposlenika i njegove obitelji
- drugi kriteriji koji su utvrđeni aktima škole

Članak 76.

Uposlenik za kojega se utvrdi da je višak mora biti osobno i neposredno upoznat sa svojim pravima i načinom njihovog ostvarivanja. Poslodavac ne može primiti u radni odnos na istim poslovima i zadacima drugu osobu, dok na listi iz članka 75. ovog Kolektivnog ugovora je evidentirana osoba sa istim kvalifikacijama i uvjetima tog radnog mjesta.

Članak 77.

Programom i planom rješavanja viška uposlenika, koji utvrđeni na listi iz članka 75. utvrđuje se i:

- upošljavanje i angažiranje uposlenika na druge poslove u srednjoj školi;
- angažiranjem uposlenika na poslove i zadatke koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi u drugoj školskoj ustanovi;
- raspoređivanje uposlenika kod druge pravne osobe;
- obveza prekvalifikacije ili dokvalifikacije uposlenika;
- preraspodjela radnog angažiranja drugih uposlenika u srednjoj školi i utvrđivanje nepunog radnog vremena, odnosno nepune nastavne norme sati, za pojedine uposlenike;
- drugi način rješavanja koga usvoji poslodavac uz suglasnost sindikata.

Članak 78.

U slučajevima kada se višak uposlenika rješava prekvalifikacijom, uposlenik može odbiti prekvalifikaciju ako je ona predviđena za niži stupanj stručne spreme od one koju uposlenik ima.

Prema uposleniku koji svojom krivicom prekine proces prekvalifikacije, odnosno dokvalifikacije, poslodavac nema obvezu daljnjeg rješavanja njegovog statusa.

Članak 79.

U slučaju kada se uposlenik koji je utvrđen kao višak angažira kod drugog pravne osobe na poslovima i zadacima za koje ispunjava uvjete, zasniva radni odnos i zaključuje ugovor o radu bez ranije objavljenog natječaja.

Članak 80.

Uposlenik koji programom i planom rješavanja viška uposlenih i sa liste članka 75. ovog ugovora u predviđenim rokovima ne bude raspoređen na druge poslove i zadatke ili ne zasnjuje radni odnos u drugoj školi ili kod druge pravne osobe ili na drugi način ne osigura radni odnos, može dobiti otkaz ugovora o radu, s tim da uposlenik ima pravo na otkazni rok u skladu s ovim ugovorom.

Otkazni rok za osobe iz stavka 1. ovog članka teče od isteka posljednjeg dana roka utvrđenog

programom i planom rješavanja viška uposlenih iz članka 75. ovog ugovora, s tim da se u srednju školu ne može uposliti slijedeće dvije godine druga osoba koja ima isti profil i stupanj stručne spreme, osim osobe iz stavka 1. ovog članka, ukoliko je osoba ostala neuposlena.

XII. UVJETI ZA RAD SINDIKATA I ZAŠTITA SINDIKALNOG POVJERENIKA

Članak 81.

Poslodavac svojim djelovanjem i aktivnostima ne može ograničavati niti onemogućavati sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo uposlenika da se učlani u sindikat.

Sindikat djeluje sukladno sindikalnim pravilima.

Članak 82.

Mišljenje ili prijedlog sindikata, ukoliko su iz djelokruga rada sindikata, poslodavac je dužan razmatrati uz obveznu nazočnost predstavnika sindikata

Poslodavac je dužan, ukoliko su zahtjevi sindikata opravdani a u skladu s vlastitim mogućnostima, za rad sindikata osigurati bez naknade sljedeće uvjete:

- prostor i opremu za rad i održavanje sastanaka sindikata;

-nesmetanu podjelu tiska, letaka, brošura i drugog informativnog materijala sindikata, kao i oglašavanje sindikalnih aktivnosti na oglasnim pločama i drugim mjestima.

Članak 83.

Poslodavac je dužan omogućiti da nadležna financijska služba u srednjoj školi vrši obračun i naplatu sindikalne članarine putem platnih lista članova sindikata i doznači je u korist naznačenog žiro računa sindikata.

Članak 84.

Sindikat se obvezuje da će djelovati sukladno Ustavu, konvencijama MOR-a, zakonu i ovom Ugovoru.

Članak 85.

Tijela upravljanja Sindikata mogu odlučiti da se određene dužnosti u Sindikatu na županijskoj i federalnoj razini organiziranja mogu obavljati profesionalno.

Dužnost sindikata je obavijestiti poslodavca o izboru i imenovanju sindikalnog povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika iz stavka 1. ovog članka.

Sindikalom povjereniku koji nema punu normu nastavnih sati, rad u sindikatu može se priznati kao rad u nastavi do 4 nastavna sata.

Članak 86.

Nakon isteka profesionalnog mandata uposlenika iz članka 88. ovog Ugovora, poslodavac je dužan vratiti uposlenika na poslove koje je obavljao u srednjoj školi prije izbora na funkciju ili na poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi.

Članak 87.

Rukovodeći i upravni organi srednje škole dužni su pravodobno obavijestiti sindikalnog povjerenika o sjednicama organa u srednjoj školi i omogućiti mu sudjelovanje na sjednicama kada se raspravlja o pravima i položaju uposlenika u školi, te razmotriti prijedloge i stavove sindikata o pitanjima koja se raspravljaju.

Ravnatelj srednje škole dužan je primiti i saslušati sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i dati na uvid sve dokumente iz djelokruga rada Sindikata.

Članak 88.

U srednjoj školi, sindikalni povjerenik ima pravo:

- sudjelovati u planiranju mjera za unaprjeđivanje uvjeta rada,
- biti informiran o promjenama bitnim za sigurnost i zdravlje uposlenika,
- osposobljavati se i usavršavati za izvršavanje poslova vezanih za zaštitu na radu,
- biti nazočan kod inspekcijskih pregleda, vezanih za utvrđivanje radnih uvjeta,
- stavljati primjedbe na nalaz i mišljenje inspektora,
- tražiti od uposlenika da poštuju mjere zaštite na radu,

XIII. RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 89.

Kolektivne radne sporove, koji se nisu mogli riješiti pregovaranjem potpisnika ovog Ugovora, rješava Mirovno vijeće u postupku mirenja, sukladno Zakonu o radu

Potpisnici ovog Ugovora prijedlog Mirovnog vijeća mogu prihvatiti ili odbiti, o čemu su dužne u roku od tri dana pismeno obavijestiti nadležne organe.

Ako strane u sporu prihvate prijedlog Mirovnog vijeća, tada prijedlog ima pravnu snagu ovog Ugovora.

Članak 90.

Strane u sporu mogu se sporazumjeti da rješavanje kolektivnog radnog spora povjere arbitraži na način kako je to regulirano Zakonom o radu, Zakonom o štrajku i ovim Ugovorom.

XIV. ŠTRAJK

Članak 91.

Za vrijeme važenja ovoga Ugovora i njegove primjene, uposlenici, odnosno Sindikat, neće štrajkati zbog pitanja koja su njime uređena i koja se provode.

Uposlenici u srednjim školama zbog zaštite i ostvarivanja ekonomskih i socijalnih interesa, koja se ne mogu riješiti putem pregovora s poslodavcima, niti drugim mjerama, na poziv sindikata mogu ostvariti pravo na štrajk pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom o štrajku i ovim Ugovorom.

Članak 92.

Uposleniku koji je sudjelovao u štrajku, organiziranom sukladno zakonu i ovom Ugovorom, za razdoblje trajanja štrajka pripada pravo na puni iznos njegove plaće, ukoliko se u potpunosti nadoknade radni dani provedeni u štrajku.

Nitko ne smije biti prisiljen sudjelovati u štrajku mimo njegove volje, niti se smije staviti u nepovoljniji položaj zbog sudjelovanja u štrajku.

Članak 93.

Štrajk se može organizirati i kao štrajk upozorenja.
Štrajk upozorenja može trajati najviše 2 sata.

Članak 94.

Uposlenik koji ne poštuje odredbe Zakona o štrajku, Zakona o radu i ovog Ugovora te odluke štrajkačkog odbora, neće imati zaštitu sindikata ako nadležni organ srednje škole pokrene postupak za utvrđivanje njegove odgovornosti zbog radnji učinjenih tijekom štrajka.

XV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 95.

Ovaj Ugovor smatra se sklopljenim kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.
Ovaj Ugovor će se primjenjivati za prostor Hercegbosanske županije.

Članak 96.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovog Ugovora potpisnici će imenovati po dva predstavnika potpisnika u zajedničku Povjerenstvo, u roku od 30 dana od dana potpisivanja.

Na zahtjev jedne od ugovorenih strana, komisija iz stavka 1. ovog članka, obvezna je dati tumačenje odredaba ovog ugovora u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva.

Članak 97.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

Ukoliko se promijene okolnosti koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku zaključenja ovog Ugovora, zbog kojih se odredbe ne bi mogle primjeniti ili bi njihova primjena bila znatno otežana, ugovorne strane su suglasne da neće jednostrano raskinuti ili prekršiti odredbe ovog Ugovora, nego će drugoj strani predložiti izmjene ili dopune.

Inicijativa za izmjenu i dopunu ovog Ugovora podnosi se u pisanoj formi, a strana kojoj je upućena inicijativa dužna je odgovoriti odnosno očitovati se o tome, u roku od 15 dana od dana prijema.

Izmjene i dopune ovog Ugovora vrše se na način na koji je i donesen.

Ovaj Ugovor može se pisano otkazati s otkaznim rokom od tri mjeseca s tim daje nezadovoljna strana dužna predložiti novo rješenje.

Članak 98.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se osim ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije

uređeno.

Članak 99.

Ovaj Ugovor stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije", a primjenjivat će se od 1. svibnja 2008. godine

Broj: 06-01-38-2043/08.

Livno, 16.9.2008. godine

Za Vladu Hercegbosanske županije – Ministrica znanosti, prosvjete, kulture i športa

Gordana Cikojević

Broj: _____

Livno, _____

Za Neovisni sindikat djelatnika srednjih škola Hercegbosanske županije - Predsjednik

Ivica Lovrić