

„Narodne novine HBŽ“ broj 04/04

Na temelju članka 80. stavak 3 Zakona o rudarstvu i članka 27. Zakona o geološkim istraživanjima ("Narodne novine Hercegobosanske županije", broj 12/01) Ministar gospodarstva donosi

PRAVILNIK o stručnoj osposobljenosti za obavljanje određenih poslova u geologiji i rudarstvu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se: uvijeti, način postupak i program polaganja stručnog ispita (u daljnjem tekstu: ispit) djelatnika za obavljanje poslova za koje je Zakonom o geološkim istraživanjima i Zakonom o rudarstvu propisano obavezno polaganje stručnog ispita.

Članak 2.

Pod poslovima iz članka 1. smatraju se:

1. Upravljenje radom rudarskih strojeva i postrojenja;
2. Upravljanje radom izvoznih postrojenja u oknima rudnika;
3. Neposredni nadzor kod izvođenja rudarskih radova (Nadzornici);
4. Tehničko upravljanje održavanjem, elektroodržavanjem, građevnim radovima u rudarstvu i geodetska mjerenja u rudarstvu;
5. Samostalno obavljanje geoloških istraživanja i
6. Tehničko upravljanje u rudarstvu.

Članak 3.

Ispit za obavljanje poslova iz predhodnog članka, može polagati djelatnik (u daljnjem tekstu: kandidat) koji ima završenu odgovarajuću školsku spremu, propisanu člancima 76., 77. i 78. Zakona o rudarstvu i člancima 20. i 21. Zakona o geološkim istraživanjima.

Članak 4.

Ako, Pravilnikom gospodarskog društva nije drukčije određeno, ispitu mogu pristupiti kandidati koji imaju radno iskustvo u trajanju od najmanje godinu dana, nakon završene škole na poslovima za koje se polaže ispit.

Članak 5.

Troškove polaganja ispita snosi gospodarsko društvo, gdje ja kandidat upisan ili kandidat osobno.

Visinu troškova i naknade članovima povjerenstva utvrđuje osnivač povjerenstva.

II. POSTUPAK POLAGANJA STRUČNOG ISPITA

Članak 6.

Ispit iz članka 2. točka 1., 2. i 3. ovog Pravilnika polaže se pred povjerenstvom koje osniva Ministarstvo graditeljstva na temelju zahtjeva gospodarskog društva ili kandidata osobno.

Kandidatu koji je položio ispit izdaje se Uvjerenje koje potpisuje Ministar gospodarstva (obrazac uvjerenja tiskan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio).

Povjerenstvo je tročlano, a za članove povjerenstva mogu biti imenovani djelatnici koji imaju VSS rudarske ili druge odgovarajuće struke i položen stručni ispit.

Predsjednik povjerenstva treba biti rudarski inspektor.

Članak 7.

Ispit za djelatnike iz članka 2. točka 1., 2 i 3. sastoji se iz provjere poznavanja:

1. Propisa o rudarstvu;
2. Propisa o zaštiti na radu i
3. Pravilnika o tehničkim normativima iz grane rudarstva, gdje kandidat radi iz zaštite na radu.

Članak 8.

Ispit iz članka 2. točka 4., 5. i 6. ovog Pravilnika, polažu se pred povjerenstvom koje osniva Ministarstvo gospodarstva.

Članak 9.

Povjerenstvo iz članka 8. čine predsjednik, tri člana i tajnik, uz uvjet da je jedan član povjerenstva diplomirani iurist.

Članak 10.

Prijavu za polaganje ispita kandidat podnosi povjerenstvu osobno ili preko gospodarskog društva, gdje je uposlen.

Uz prijavu treba priložiti:

1. Rodni list;
2. Diplomu o školskoj spremi (ovjereni prijepis ili ovjerenu kopiju);
3. Potvrdu o radnom iskustvu i
4. Prijedlog dviju tema za pismenu radnju (pismeni dio ispita).

Članak 11.

Primljenu prijavu razmatra povjerenstvo te utvrđuje ispunjava li kandidat propisane uvjete za polaganje ispita.

Kandidatu koji ispunjava uvjete za polaganje ispita povjerenstvo određuje temu i voditelja za pismenu radnju i pismeno ga izvještava.

Kandidatu koji ne ispunjava uvjete za polaganje ispita povjerenstvo također, dostavlja pismenu obavijest uz povrat priložene dokumentacije.

III. PROGRAM ISPITA

Članak 12.

Ispit za kandidate iz članka 2. točka 4., 5. i 6. sastoji se iz pismene radnje i usmenog dijela pitanja.

Članak 13.

Pismena radnja obuhvaća:

1. Pismeni dio ispita-Izrada stručnog rada i
2. Usmeni dio ispita-Obrada stručnog rada.

Članak 14.

Pismena radnja treba sadržavati obradu nekog praktičnog problema iz područja

struke uz detaljni prikaz odgovarajućih zaštitnih mjera.

Teme za izradu stručnog rada trebaju biti prilagođene odgovarajućoj školskoj spremi djelatnika.

Kandidat za polaganje ispita najkasnije 30 dana prije polaganja usmenog dijela ispita, dostavlja povjerenstvu svoju pismenu radnju radi pregleda i ocjenjivanja.

Pismenu radnju kandidata pregledava voditelj, o čemu izvještava povjerenstvo.

Povjerenstvo ocjenjuje radnju ocijenom "zadovoljava" ili "ne zadovoljava".

Ako, pismena radnja zadovoljava, povjerenstvo utvrđuje datum i vrijeme polaganja ispita i o tome obavještava kandidata, pismenim putem neposredno ili preko gospodarskog društva, gdje je kandidat uposlen.

Ako, povjerenstvo utvrdi da radnja ne zadovoljava, kandidat ne može pristupiti usmenom dijelu ispita. O negativnoj ocijeni pismene radnje povjerenstvo obavještava kandidata pismenim putem neposredno ili preko gospodarskog društva, gdje je kandidat uposlen.

Članak 15.

Usmeni dio ispita obuhvaća:

1. Propisa o rudarstvu;
2. Propisa o geologiji;
3. Propisa o građenju;
4. Propisa o zaštiti okoliša;
5. Propisa o zaštiti od požara;
6. Pravilnika o tehničkim normativima iz područja rudarstva, geologije i zaštite na radu;
7. Ustav;
8. Propisa o uporabi;
9. Propisa o radnim odnosima;
10. Propisa o gospodarskim društvima;
11. Upravni postupak i upravni spor i
12. Osnovna uredskoga poslovanja.

III. TIJEK ISPITA

Članak 16.

Kandidat koji nije položio ispit ne može pristupiti ponovnom polaganju prije isteka dva mjeseca.

Članak 17.

Ako, kandidat na usmenom dijelu ispita ne zagovoli iz nekog područja, ima pravo na ponovno polaganje iz tog područja u roku koji mu odredi povjerenstvo.

Članak 18.

O polaganju ispita vodi se zapisnik. U zapisnik se unosi svi važniji podaci o tijeku ispita, kao što su:

- Naziv i sastav povjerenstva;
- Datum i mjesto održavanja ispita;
- Ime i prezime kandidata, datum, mjesto rođenja i mjesto boravka i
- Pitanja postavljena kandidatu, uspjeh kandidata po ispitnim područjima i u cijelini.

Zapisniku se prilažu i svi priloženi dokumenti vazani za ispit.

Članak 19.

Po završetku ispita povjerenstvo ocjenjuje cijelokupan uspjeh kandidata ocijenama "položio ispit" ili "nije položio ispit".

Ocijenu uspjeha utvrđuje povjerenstvo većinom glasova.

Predsjednik povjerenstva usmeno priopćava kandidatu rezultat polaganja ispita i daje obrazloženje odluke povjerenstva.

Kandidatu koji položi ispit, osnivač povjerenstva iz članka 7. ovoga Pravilnika izdaje uvjerenje o položenom ispitu (obrazac uvjerenja je tiskan uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio).

Uvjerenje potpisuje Ministar gospodarstva.

Članak 20.

Osnivač povjerenstva vodi knjigu evidencije o kandidatima koji su polagali ispit, koji sadržava:

- Ime i prezime kandidata;
- Datum i mjesto rođenja;
- Datum polaganja ispita;
- Je li ispit položio ili nije;
- Broj izdatog uvjerenja i
- Naziv gospodarskog društva, gdje je kandidat uposlen.

Knjiga evidencije mora biti s numeriranim stranicama, povezana i ovjerena pečatom.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE OBRADNE

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti:

1. Pravilnik o polaganju stručnog ispita radnika za određene poslove u oblasti rudarstva, ("Službeni list SR BiH", broj 2/88);
2. Pravilnik o polaganju stručnog ispita dijelatnika za određene poslove u oblasti rudarstva ("Narodni list HR H-B", broj 3/94) i
3. Pravilnik o načinu i programu polaganja stručnog ispita radnika koji rade na poslovima geoloških istraživanja ("Službeni list SR BiH", broj 12/81).

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana nakon objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanske županija
Ministarstvo Gospodarstva
Broj:05-01-18-146/04
Livno, veljača, 2004. godine
Ministar
Anto Matić