



Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa
LIVNO

Broj: 06-02-34-18/06.

Livno, 17. ožujka 2006. godine

Na temelju članka 13. Pravilnika o polaganju stručnih ispita nastavnika, stručnih suradnika, odgojitelja i suradnika u nastavi srednjih škola i domova učenika, te učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi («Narodne novine Hercegbosanske županije», broj 5/05. i 3/06.), Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa d o n o s i

POSLOVNIK
o radu Povjerenstva za praćenje ostvarivanja vježbeničkog staža
vježbenika i Ispitnog povjerenstva

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Povjerenstva za praćenje ostvarivanja vježbeničkog staža vježbenika (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i Ispitnog povjerenstva.

RAD POVJERENSTVA

Članak 2.

Ravnatelj ustanove dužan je najkasnije u roku od deset (10) dana od dana početka stažiranja vježbenika popuniti Prijavu za stažiranje vježbenika u osnovnoj školi, srednjim školama i domovima učenika na obrascu «SI-A» i dostaviti je Ministarstvu znanosti, prosvjete, kulture i športa.

Ravnatelj ustanove, kao predsjednik Povjerenstva dužan je, najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana početka stažiranja vježbenika donijeti Rješenje o određivanju Povjerenstva na obrascu «SI-B» i dostaviti ga članovima Povjerenstva.

Zavod obvezno određuje savjetnika u Povjerenstvo u roku od sedam (7) dana od dana prijama zahtjeva ustanove.

Ustanova određuje mentora u Povjerenstvo u roku od sedam (7) dana od dana početka stažiranja vježbenika.

Članak 3.

Temeljne sastavnice sadržaja rada Povjerenstva su:

- svaki član predlaže plan i program iz svog djelokruga,

- pri izradi prijedloga treba uzeti obvezne sadržaje Programa vježbeničkog staža iz članka 22. Pravilnika o polaganju stručnih ispita nastavnika, stručnih suradnika, odgojitelja i suradnika u nastavi srednjih škola i domova učenika, te učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (u daljnjem tekstu: Pravilnik),

- operativni plan i program vježbeničkog staža izrađuje ravnatelj ustanove u kojoj se odvija vježbenički staž uzimajući u obzir prijedloge plana i programa ostalih članova Povjerenstva za stažiranje,

- ustanova osigurava vježbeniku optimalne organizacijske i druge uvjete za ostvarivanje vježbeničkog staža,

- u proces programiranja ostvarivanja vježbeničkog staža treba uključiti i vježbenika.

Članak 4.

Vježbenik s dvopredmetnom studijskom grupom samostalno odabire jedan predmet iz kojeg želi stažirati i polagati stručni ispit.

Članak 5.

Nakon završetka programa stažiranja članovi Povjerenstva popunjavaju odgovarajuće obrasce i izvješća o nazočnosti satovima vježbenika (obrasci: «SI-C», „SI T-1“ i „SI T-2“)

Ako je vježbenik ostvarivao program vježbeničkog staža u više ustanova, ona ustanova koja zaključuje stažiranje obvezna je u izvješću uvrstiti ostvarenja dijelova programa stažiranja i iz tih ustanova.

Članak 6.

Mentor vježbenika obvezan je sačiniti jedno cjelovito pisano izvješće o nazočnosti satima vježbenika, a ravnatelj i savjetnik obvezni su sačiniti po dva (2) pisana izvješća o nazočnosti satima vježbenika.

RAD ISPITNOG POVJERENSTVA

Članak 7.

Vježbenika koji je uspješno završio program vježbeničkog staža, ustanova prijavljuje za polaganje stručnog ispita na obrascu «SI-D» Ministarstvu znanosti, prosvjete, kulture i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Županija) najmanje trideset (30) dana prije početka ispitnog roka.

Nakon dobivene Prijavnice za polaganje stručnog ispita vježbenika Ministarstvo donosi Rješenje o sastavu Ispitnog povjerenstva, mjestu i vremenu polaganja stručnog ispita vježbenika na obrascu «SI-E».

DIJELOVI STRUČNOG ISPITA

A) Pisana priprava

Članak 8.

Pisanu pripravu vježbenik predaje ravnatelju ustanove prije praktičnog predavanja.

Pisanu pripravu pregledaju svi članovi Ispitnog povjerenstva i utvrđuju ocjenu «položio-la», ili «nije položio-la» većinom glasova članova uz vlastoručni potpis. Član Povjerenstva koji ima izdvojeno mišljenje u svezi s pismenom pripravom vježbenika upisuje ga uz potpis na pismenoj pripravi s kratkim obrazloženjem.

Ako je pisana priprava ocijenjena s ocjenom «nije položio-la» predsjednik Ispitnog povjerenstva priopćuje vježbeniku da se upućuje na ponovno polaganje stručnog ispita u sljedećem ispitnom roku.

B) Praktično predavanje

Članak 9.

Vježbenik, prema utvrđenom programu polaganja stručnog ispita, (glede nastavne jedinice, razreda, vremena izvođenja i dr.) počinje praktičnu izvedbu nastavnog sata uz nazočnost svih članova Ispitnog povjerenstva.

Neposredno nakon održanog praktičnog predavanja Ispitno povjerenstvo utvrđuje ocjenu o održanom praktičnom predavanju i priopćuje vježbeniku:

- a) da je položio praktično predavanje i može pristupiti usmenom ispitu,
- b) da nije položio praktično predavanje, te da se upućuje na popravni ispit iz praktičnog predavanja i ispit iz usmenog dijela stručnog ispita.

C) Praktičan rad

Članak 10.

Praktičan rad polažu stručni suradnici, odgojitelji i suradnici u nastavi.

Praktičan rad stručnih suradnika može se ostvariti:

- neposrednim radom s učenicima (pojedinačno, skupno, cijeli razredni odjel),
- pisanim prikazom praktičnog rada iz školske prakse stručnog suradnika.

Praktičan rad odgojitelja može se ostvariti:

- neposrednim radom s učenicima (pojedinačno, odgojna grupa i sl.),
- pisanim prikazom praktičnog rada iz prakse u učeničkim domovima.

Praktični rad suradnika u nastavi može se ostvariti:

- neposrednim radom s učenicima (pojedinačno, skupno, cijeli razredni odjel),
- metodičkim prikazom izvođenja jednog nastavnog sata praktične nastave ili vježbe.

Članak 11.

Ispitno povjerenstvo utvrđuje ocjenu Praktičnog rada i upisuje je u odgovarajuću rubriku Zapisnika o polaganju stručnog ispita i priopćava vježbeniku:

- a) da je položio praktičan rad i može pristupiti usmenom ispitu,
- b) da nije položio praktičan rad, te da se upućujete na popravni ispit iz praktičnog rada i ispit iz usmenog dijela stručnog ispita.

D) Usmeni ispit

Članak 12.

Usmeni ispit mogu polagati vježbenici koji su položili pismenu pripremu, praktično predavanje i praktičan rad za stručne suradnike, odgojitelje i suradnike u nastavi.

Usmeni ispit polaže se pred svim članovima Ispitnog povjerenstva, Ispit vodi predsjednik Ispitnog povjerenstva.

Pitanja na usmenom ispitu postavljaju:

- savjetnik Zavoda postavlja pitanja koja se odnose na pisanu pripremu i praktično predavanje, odnosno praktični rad,

- ostali članovi Povjerenstva postavljaju pitanja koja se odnose na ustavni ustroj Županije, Federacije BiH i BiH, ustrojstvo i rad škola u Županiji, školske propise, te pedagošku dokumentaciju i evidenciju u školi i učeničkom domu.

Ocjenu usmenog ispita utvrđuju članovi Ispitnog povjerenstva većinom glasova.

Nakon završenih svih dijelova ispita Ispitno povjerenstvo utvrđuje opći uspjeh na stručnom ispitu i iskazuje ga «položio-la» ili «nije položio-la».

Članak 13.

O polaganju stručnog ispita vježbenika vodi se Zapisnik na obrascu „SI-F».

Članak 14.

Knjiga evidencije o polaganju stručnog ispita, pored ostalog sadrži:

- podatke o vježbeniku, podatke o polaganju stručnog ispita (vremenu, mjestu i broju i datumu uvjerenja o položenom ispitu i imenu i prezimenu, te potpisu ministra.

Knjiga evidencije iz stavka 1. ovoga članka je formata A3 i ima 100 listova.

Uz knjigu evidencije vodi se i Registar formata A4 koji sadrži ime i prezime vježbenika koji je položio stručni ispit, broj i datum izdavanja uvjerenja, redni broj Knjige i potpis osobe koja je preuzela uvjerenje.

Članak 15.

Knjiga evidencije o polaganju stručnog ispita dokument je trajne vrijednosti i koji se čuva na način utvrđen posebnim propisom iz tog područja.

Članak 16.

Vježbeniku koji je uspješno položio stručni ispit izdaje se Potvrda o položenom stručnom ispitu na obrascu „SI-G“ koju potpisuje predsjednik Ispitnog povjerenstva.

Ministarstvo izdaje vježbeniku Uvjerenje o položenom stručnom ispitu na obrascu „SI-H“ kojeg potpisuje ministar.

Članak 17.

Obrasci: „SI-A“, „SI-B“, „SI-C“, „SI-D“, „SI-E“, „SI-F“, „SI-G“, „SI-H“, „SI T-1“ i „SI T-2“ sastavni su dio Pravilnika o polaganju stručnih ispita nastavnika, stručnih suradnika, odgojitelja i suradnika u nastavi srednjih škola i domova učenika, te učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi («Narodne novine Hercegbosanske županije», broj 5/05. i 3/06.).

PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 18.

Vježbenički staž i polaganje stručnog ispita može se obavljati i dobrovoljno (volonterski). Volonteri sami snose sve troškove stažiranja i polaganja stručnog ispita.

Članak 19.

Ustanova može, ukoliko vježbenik iz opravdanih razloga zahtijeva, tražiti od vježbenika da polaže stručni ispit u drugoj ustanovi.

Članak 20.

Vježbenički staž vježbenika mora se odvijati u kontinuitetu, odnosno bez prekida stažiranja u jednoj ili više ustanova.

Ukoliko prekid između dva stažiranja nije dulji od devedeset (90) dana smatrat će se da je vježbenik imao kontinuitet u stažiranju.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti ranije doneseni poslovnici koji su regulirali ova pitanja.

Članak 22.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“.

MINISTAR
Marin Ivić